

Notfallplan – Checkliste für den Hintergrunddienst

Es kommt immer wieder vor, dass auf Freizeiten, Veranstaltungen etwas Unvorhersehbares passiert. Dadurch kann es notwendig sein weitere Schritte einzuleiten und Eltern, oder andere Personen darüber zu informieren.

Mit dieser Checkliste wollen wir Ihnen / Euch eine Hilfestellung an die Hand geben, was im Falle eines Notfalls (Krise) alles zu bedenken ist.

Bereits vor der Veranstaltung ist es wichtig, dass grundsätzlich geklärt ist, wer als Kontaktperson in der Kirchengemeinde, oder im Dekanat / Dekanatsjugendwerk zur Verfügung steht.

Bitte unbedingt vorab klären:

- Soll / kann der Hintergrunddienst durch das Pfarramt, den / die Hauptamtliche/n geleistet werden?
- Soll / kann der Hintergrunddienst durch das Dekanatsjugendwerk geleistet werden?

Hintergrunddienst durch die Kirchengemeinde:

- Teilnehmerlisten vorhanden
- Telefonnummern der Eltern
- Veranstaltungsinformationen
- Telefonnummern der Teamleitung
- Telefonnummern des Pfarramtes, des / der HA / der Kontaktperson an das Team weitergegeben
- Erreichbarkeit aller wichtigen Personen (HA, Pfarramt, Kontaktperson) bekannt
- Notfallplan auf der Veranstaltung mit dabei

Hintergrunddienst durch das Dekanatsjugendwerk:

(folgende Unterlagen / Informationen müssen an das Dekanatsjugendwerk weitergegeben werden)

- Teilnehmer- und Teamliste mit Telefonnummern
- Wichtige Telefonnummern (HA, Pfarramt, Eltern)
- Ansprechpartner (Team, KG)
- Veranstaltungshinweise
- Erreichbarkeit (HA, Pfarramt)

Notfallplan – Checkliste für den Hintergrunddienst

Es kommt immer wieder vor, dass auf Freizeiten, Veranstaltungen etwas Unvorhersehbares passiert. Dadurch kann es notwendig sein weitere Schritte einzuleiten und Eltern, oder andere Personen darüber zu informieren.

Mit dieser Checkliste wollen wir Ihnen / Euch eine Hilfestellung an die Hand geben, was im Falle eines Notfalls (Krise) alles zu bedenken ist.

Bereits vor der Veranstaltung ist es wichtig, dass grundsätzlich geklärt ist, wer als Kontaktperson in der Kirchengemeinde, oder im Dekanat / Dekanatsjugendwerk zur Verfügung steht.

Bitte unbedingt vorab klären:

- Soll / kann der Hintergrunddienst durch das Pfarramt, den / die Hauptamtliche/n geleistet werden?
- Soll / kann der Hintergrunddienst durch das Dekanatsjugendwerk geleistet werden?

Hintergrunddienst durch die Kirchengemeinde:

- Teilnehmerlisten vorhanden
- Telefonnummern der Eltern
- Veranstaltungsinformationen
- Telefonnummern der Teamleitung
- Telefonnummern des Pfarramtes, des / der HA / der Kontaktperson an das Team weitergegeben
- Erreichbarkeit aller wichtigen Personen (HA, Pfarramt, Kontaktperson) bekannt
- Notfallplan auf der Veranstaltung mit dabei

Hintergrunddienst durch das Dekanatsjugendwerk:

(folgende Unterlagen / Informationen müssen an das Dekanatsjugendwerk weitergegeben werden)

- Teilnehmer- und Teamliste mit Telefonnummern
- Wichtige Telefonnummern (HA, Pfarramt, Eltern)
- Ansprechpartner (Team, KG)
- Veranstaltungshinweise
- Erreichbarkeit (HA, Pfarramt)

Notfallplan – Checkliste für den Hintergrunddienst

Es kommt immer wieder vor, dass auf Freizeiten, Veranstaltungen etwas Unvorhersehbares passiert. Dadurch kann es notwendig sein weitere Schritte einzuleiten und Eltern, oder andere Personen darüber zu informieren.

Mit dieser Checkliste wollen wir Ihnen / Euch eine Hilfestellung an die Hand geben, was im Falle eines Notfalls (Krise) alles zu bedenken ist.

Bereits vor der Veranstaltung ist es wichtig, dass grundsätzlich geklärt ist, wer als Kontaktperson in der Kirchengemeinde, oder im Dekanat / Dekanatsjugendwerk zur Verfügung steht.

Bitte unbedingt vorab klären:

- Soll / kann der Hintergrunddienst durch das Pfarramt, den / die Hauptamtliche/n geleistet werden?
- Soll / kann der Hintergrunddienst durch das Dekanatsjugendwerk geleistet werden?

Hintergrunddienst durch die Kirchengemeinde:

- Teilnehmerlisten vorhanden
- Telefonnummern der Eltern
- Veranstaltungsinformationen
- Telefonnummern der Teamleitung
- Telefonnummern des Pfarramtes, des / der HA / der Kontaktperson an das Team weitergegeben
- Erreichbarkeit aller wichtigen Personen (HA, Pfarramt, Kontaktperson) bekannt
- Notfallplan auf der Veranstaltung mit dabei

Hintergrunddienst durch das Dekanatsjugendwerk:

(folgende Unterlagen / Informationen müssen an das Dekanatsjugendwerk weitergegeben werden)

- Teilnehmer- und Teamliste mit Telefonnummern
- Wichtige Telefonnummern (HA, Pfarramt, Eltern)
- Ansprechpartner (Team, KG)
- Veranstaltungshinweise
- Erreichbarkeit (HA, Pfarramt)

Checkliste für den Hindergrunddienst in der Kirchengemeinde / Pfarramt im Falle eines Notfalls

- Ruhe bewahren
 - W-Fragen: Was ist passiert, Wer ruft an, Wie viele Verletzte, Wo ist es passiert, Warten auf Rückfragen
 - Grenzen klären (kann ich, je nach Notfallgrad die Aufgabe bewerkstelligen)
 - Vorgehen definieren
 - Gegebenenfalls Hilfestellung holen (weitere Mitarbeiter, Dekanatsjugendwerk, Kriseninterventionsdienst KID, Notfallteam des Dekanates)
- Kleiner Leitfaden für den Notfall



Leicht / Normal

Schwer

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> □ Informationen einholen (W-Fragen) □ Rücksprache mit Team (weiteres Vorgehen / Notruf) □ Ansprechpartner festlegen □ Hilfebedarf der Gruppe klären (evtl. Hilfe schicken) □ Gegebenenfalls (selber) Hilfestellung holen □ Informationswege klären □ HA / Pfarramt informieren □ Eltern informieren
<i>Leitsatz für Elternkontakte: „Wir haben alles im Griff; wir informieren Sie, sobald wir etwas Neues wissen!“</i> | <ul style="list-style-type: none"> □ Ruhe bewahren □ Informationen einholen (W-Fragen) □ Rücksprache mit Team (weiteres Vorgehen über Dekanatsjugendwerk) □ Informationen und alle notwendigen Daten über den Notfall ans Dekanatsjugendwerk weiterleiten □ Anrufe (z.B. von Eltern) weiterleiten □ Presseanfragen ans Dekanat (Dekan Piper) weiterleiten □ HA / Pfarramt informieren |
|--|--|

Wichtige Nummern:

Norruf: 112 (EU-weit)
 Dekanatsjugendwerk: 0881 600955-0
 Dekan: 0881 9291-40

Checkliste für den Hindergrunddienst in der Kirchengemeinde / Pfarramt im Falle eines Notfalls

- Ruhe bewahren
 - W-Fragen: Was ist passiert, Wer ruft an, Wie viele Verletzte, Wo ist es passiert, Warten auf Rückfragen
 - Grenzen klären (kann ich, je nach Notfallgrad die Aufgabe bewerkstelligen)
 - Vorgehen definieren
 - Gegebenenfalls Hilfestellung holen (weitere Mitarbeiter, Dekanatsjugendwerk, Kriseninterventionsdienst KID, Notfallteam des Dekanates)
- Kleiner Leitfaden für den Notfall



Leicht / Normal

Schwer

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> □ Informationen einholen (W-Fragen) □ Rücksprache mit Team (weiteres Vorgehen / Notruf) □ Ansprechpartner festlegen □ Hilfebedarf der Gruppe klären (evtl. Hilfe schicken) □ Gegebenenfalls (selber) Hilfestellung holen □ Informationswege klären □ HA / Pfarramt informieren □ Eltern informieren
<i>Leitsatz für Elternkontakte: „Wir haben alles im Griff; wir informieren Sie, sobald wir etwas Neues wissen!“</i> | <ul style="list-style-type: none"> □ Ruhe bewahren □ Informationen einholen (W-Fragen) □ Rücksprache mit Team (weiteres Vorgehen über Dekanatsjugendwerk) □ Informationen und alle notwendigen Daten über den Notfall ans Dekanatsjugendwerk weiterleiten □ Anrufe (z.B. von Eltern) weiterleiten □ Presseanfragen ans Dekanat (Dekan Piper) weiterleiten □ HA / Pfarramt informieren |
|--|--|

Wichtige Nummern:

Norruf: 112 (EU-weit)
 Dekanatsjugendwerk: 0881 600955-0
 Dekan: 0881 9291-40

Checkliste für den Hindergrunddienst in der Kirchengemeinde / Pfarramt im Falle eines Notfalls

- Ruhe bewahren
 - W-Fragen: Was ist passiert, Wer ruft an, Wie viele Verletzte, Wo ist es passiert, Warten auf Rückfragen
 - Grenzen klären (kann ich, je nach Notfallgrad die Aufgabe bewerkstelligen)
 - Vorgehen definieren
 - Gegebenenfalls Hilfestellung holen (weitere Mitarbeiter, Dekanatsjugendwerk, Kriseninterventionsdienst KID, Notfallteam des Dekanates)
- Kleiner Leitfaden für den Notfall



Leicht / Normal

Schwer

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> □ Informationen einholen (W-Fragen) □ Rücksprache mit Team (weiteres Vorgehen / Notruf) □ Ansprechpartner festlegen □ Hilfebedarf der Gruppe klären (evtl. Hilfe schicken) □ Gegebenenfalls (selber) Hilfestellung holen □ Informationswege klären □ HA / Pfarramt informieren □ Eltern informieren
<i>Leitsatz für Elternkontakte: „Wir haben alles im Griff; wir informieren Sie, sobald wir etwas Neues wissen!“</i> | <ul style="list-style-type: none"> □ Ruhe bewahren □ Informationen einholen (W-Fragen) □ Rücksprache mit Team (weiteres Vorgehen über Dekanatsjugendwerk) □ Informationen und alle notwendigen Daten über den Notfall ans Dekanatsjugendwerk weiterleiten □ Anrufe (z.B. von Eltern) weiterleiten □ Presseanfragen ans Dekanat (Dekan Piper) weiterleiten □ HA / Pfarramt informieren |
|--|--|

Wichtige Nummern:

Norruf: 112 (EU-weit)
 Dekanatsjugendwerk: 0881 600955-0
 Dekan: 0881 9291-40